|  |
| --- |
| Forma patvirtinta |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2018 m. sausio 25 d. |
| įsakymu Nr. AD1-237 |

**SAUGOMO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO TVARKYBOS DARBŲ DALINIO FINANSAVIMO KETINIMŲ PROTOKOLAS**

  Nr.

Klaipėda

Šį saugomo kultūros paveldo objekto tvarkybos darbų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – Biudžeto lėšų) ketinimų protokolą (toliau – Ketinimų protokolas) 2018 m. sausio 19 d. sudarė:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – „Administracija“), juridinio asmens kodas 188710823, buveinė registruota adresu Liepų g. 11, Klaipėda, Lietuva, atstovaujama administracijos direktoriaus įveskite Vardą Pavardę,
2. saugomo kultūros paveldo objekto (toliau – Paveldo objektas) įveskite Paveldo objekto pavadinimą**,**

kurio unikalus kodas Kultūros vertybių registre yraįveskite kodą**,**

adresas įveskite adresą (gatvė, namo numeris, buto numeris, pašto indeksas, gyvenvietė, valdytojas

|  |
| --- |
| Pildo fizinis asmuo:  |
| įveskite Vardą Pavardę**,** įveskite gimimo data, įveskite adresą (deklaruotą gyvenamąją vietą), įveskite telefono numerį, įveskite elektroninio pašto adresą, |
| Pildo juridinis asmuo:  |
| įveskite įmonės pavadinimą**,** įveskite įmonės kodą, įveskite įmonės registracijos adresą ir adresą korespondencijai (gatvė, namo numeris, buto/kabineto numeris,pašto indeksas, gyvenvietė, įveskite įmonės telefono numerį, įveskite įmonės elektroninio pašto adresą, įveskite įmonės atstovo Vardą Pavardę, įveskite įmonės atstovo telefono numerį,  |

(toliau – Valdytojas).

Šiame Ketinimų protokole Administracija ir Valdytojas kartu taip pat vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – Šalimi.

**PREAMBULĖ**

1. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktą, kuriame nurodyta, kad savarankiška savivaldybės funkcija yra nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkymas ir apsauga bei Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 27 straipsnio 3 dalį, kurioje nurodyta, kad saugomo objekto tvarkybos darbai atliekami valdytojų lėšomis, jei yra galimybių - iš dalies valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšomis, skirtomis paveldotvarkai, Administracija yra suinteresuota, kad Valdytojas atliktų Paveldo objekto tvarkybos darbus ir ketina šiuos darbus dalinai finansuoti iš savivaldybės biudžeto lėšų.
2. Valdytojas, valdantis Paveldo objektą ir ketinantis atlikti šio objekto tvarkybos darbus, yra parengęs įveskite tvarkybos darbų projekto pavadinimą (toliau – Projektas) ir Saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 19 d. sprendimu Nr. T2-255 „Dėl saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) nustatyta tvarka Administracijai yra pateikęs paraišką įveskite paraiškos datą įveskite paraiškos numerį finansuoti tvarkybos darbus iš Biudžeto lėšų (toliau – Paraiška).
3. Remiantis Aprašo 14 punktu, darbo grupė strateginio veiklos plano priemonės „Kultūros paveldo objektų tvarkyba“ lėšoms paskirstyti (toliau – Darbo grupė), išnagrinėjusi pateiktas paraiškas, sudarė finansuotinų objektų eilę ir nustatė, kad Valdytojo Paraiška užėmė įveskite skaičių vietą ir pretenduoja į tvarkybos darbų dalinį finansavimą iš Biudžeto lėšų.
4. Remiantis Aprašo 14 punktu, Darbo grupė apskaičiavo Paveldo objekto tvarkybos darbų finansavimo dydį iš Biudžeto lėšų, kuris yra įveskite sumą skaičiais ir žodžiais eurų.

Šalys, atsižvelgdamos į aukščiau preambulėje išdėstytas aplinkybes ir vadovaudamiesi sąžiningumo, protingumo ir proporcingumo principais, siekdami išreikšti savo ketinimus ir siekius kuo greičiau įvykdyti Projekte numatytus Paveldo objekto tvarkybos darbus ir sudaryti tarp Šalių Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, sudaro šį ketinimų protokolą.

**I. KETINIMŲ DALYKAS**

1. Valdytojas ketina įgyvendinti parengto Projekto sprendinius ir atlikti šiuos Paveldo objekto tvarkybos darbus: įveskite ketinamų atlikti Paveldo objekto tvarkybos darbų pavadinimus;
2. Savivaldybė palaiko Valdytojo ketinimus ir ketina prisidėti prie jų įgyvendinimo, dalinai finansuojant 1 punkte nurodytus tvarkybos darbus.

**II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI**

1. Šalys patvirtina, kad yra įgaliotos susitarti šiame Protokole nurodytais klausimais bei pasirašyti šį Protokolą. Šalims taip pat yra žinoma, kad šiuo protokolu negali būti ir nėra nustatomi įsipareigojimai kurie gali būti nustatyti tik tarp Šalių pasirašius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį.
2. Šalys pareiškia, kad joms nėra žinomos jokios aplinkybės ar faktai, dėl kurių Protokolo įgyvendinimas būtų neįmanomas.

**III. KETINIMŲ OBJEKTAS IR TVARKA**

1. Šalys susitaria, kad sieks įgyvendinti šiame 5.1. ir 5.2. papunkčiuose nurodytus ketinimus su tikslu sudaryti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį.
	1. Valdytojo ketinimai:
		1. vadovaujantis Projektu, atlikti Paveldo objekto arba jo atskiro etapo įveskite etapo pavadinimą tvarkybos darbus;
		2. pradėti Paveldo objekto tvarkybos darbus įveskite datą;
		3. vadovaujantis Aprašo 18 punktu, visą Projektą arba jo atskirą etapą įgyvendins iki įveskite datą;
		4. užtikrins, kad tvarkybos darbai būtų atlikti kokybiškai, būtų įgyvendinti visi projektiniai sprendiniai, o atliktų tvarkybos darbų sąmata neviršytų Projekto rengimo metu nustatytos skaičiuojamosios darbų sąmatos;
		5. užtikrins, kad iš jo pusės nekils jokių kliūčių dėl atliekamų tvarkybos darbų apmokėjimo, o galimus ginčus su rangovu spręs operatyviai ir konstruktyviai;
		6. jei įgyvendinant Projektą, prireiks atlikti papildomus tvarkybos ar kitokius darbus, valdytojas šiuos darbus ketina finansuoti pats pilna apimtimi;
		7. kilus ginčui su tvarkybos darbus vykdančiu rangovu arba statybos bei kultūros paveldo priežiūrą atliekančiomis institucijomis dėl aplinkybių, susijusių su Projekto įgyvendinimu arba esant grėsmei, kad ne visi Projekto sprendiniai gali būti įgyvendinti, Valdytojas nedelsiant apie tai praneš Administracijai žodžiu bei motyvuotu raštu.
	2. Administracijos ketinimai:
		1. Administracija ketina dalinai finansuoti Projekte (arba jo atskirame etape) numatytus ir valdytojo įgyvendintus Paveldo objekto tvarkybos darbus iš Biudžeto lėšų, neviršijant įveskite sumą skaičiais ir žodžiais eurų sumos;
		2. jei dėl objektyvių priežasčių Valdytojas atsisakys įgyvendinti dalį Projekto sprendinių arba neatliks jų laiku, Administracija ketina finansavimo dydį iš Biudžeto lėšų mažinti, atsižvelgiant į neatliktų arba atliktų pavėluotai darbų vertę;
		3. teikti savalaikę pagalbą Valdytojui, derinant su Paveldo objekto tvarkymu susijusius dokumentus minimaliais terminais;
		4. teikti informacinę, profesionalią (paveldo apsaugos srityje) pagalbą Valdytojui, vykdančiam Paveldo objekto tvarkybos darbus.
	3. Šalys susitaria, kad galutinė dalinio finansavimo iš Biudžeto lėšų suma bus nurodyta Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje, kuri Šalių bus pasirašoma, užbaigus Projektą arba atskirą Projekto etapą. Biudžeto lėšų naudojimo sutarčiai tarp Šalių sudaryti, Valdytojas, vadovaudamasis Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka ir terminais turės pateikti Administracijai visus būtinus dokumentus.

**IV. KETINIMŲ PROTOKOLO GALIOJIMAS**

1. Šis Ketinimų protokolas galios tol, kol bus įgyvendintas visas Projektas arba jo atskiras etapas bei tarp šaliu pasirašyta Biudžeto lėšų naudojimo sutartis, bet ne vėliau kaip iki įveskite datą, nebent būtų pratęstas Šalių bendru sutarimu. Šalys supranta, kad neįgyvendinus Projekto arba jo atskiro etapo iki šiame punkte nurodytos datos, ketinimas dėl Paveldo objekto tvarkybos darbų dalinio finansavimo iš Biudžeto lėšų bus laikomas nutrauktu, nebent Šalys susitars kitaip. Bet kuriuo atveju Šalys pabrėžia abipusį suinteresuotumą įgyvendinti Paveldo objekto Projektą ir sudaryti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį kaip galima greičiau (t.y. anksčiau šiame punkte nurodyto termino) ir įsipareigoja tam dėti maksimalias (visas reikiamas) pastangas.

**V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

1. Visi ginčai dėl Protokolo nuostatų sprendžiami Šalių derybomis.

**VI. PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS**

1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad šio Ketinimų protokolo sudarymo dieną žemiau pateikti patvirtinimai yra tikslūs ir teisingi:
	1. ji turi visas teises ir kompetenciją sudaryti ir vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal šį Ketinimų protokolą;
	2. šio Ketinimų protokolo sudarymas ir vykdymas nepažeidžia ir neprieštarauja (nepažeis ir neprieštaraus) jokios sutarties ar kito sandorio, kurio šalimi ji yra arba kuriuo ji yra susaistyta, nuostatoms, o taip pat jokioms jai taikomų įstatymų, teismo, arbitražo ar kitokių institucijų sprendimų nuostatoms.

**VII. KITOS SĄLYGOS**

1. Šis Ketinimų protokolas įsigalioja tada, kai Šalys jį pasirašo.
2. Protokolas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

**VIII. KETINIMO PROTOKOLO PRIEDAS**

1. įveskite ketinimo protokolo priedo pavadinimą, lapų skaičių.

**IX. ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRACIJA** | **KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO VALDYTOJAS** |
| **Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**Liepų g. 11, LT-91502 KlaipėdaTel (8 46) 396008, faks. (8 46) 410047Kodas 188710823 | Fizinis asmuo:įveskite Vardą Pavardęįveskite adresą (deklaruotą gyvenamąją vietą)įveskite telefono numerįįveskite elektroninio pašto adresą |
| Savivaldybės administracijos direktoriusįveskite Vardą Pavardę\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.V. | Juridinis asmuo:įveskite įmonės pavadinimąįveskite įmonės registracijos adresą ir adresą korespondencijai (gatvė, namo numeris, buto/kabineto numeris,pašto indeksas, gyvenvietėįveskite įmonės telefono numerįįveskite įmonės elektroninio pašto adresąįveskite įmonės kodąįveskite įmonės atstovo Vardą Pavardę\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.V.  |