**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

Nr.

Klaipėda

**I. SUTARTIES ŠALYS**

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus ........., veikiančio pagal Administracijos nuostatus, vadovaudamasi Saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 19 d. sprendimu Nr. T2‑255 „Dėl Saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 21 punktu, ir **..............** (toliau – Valdytojas), atstovaujamas direktoriaus ............, sudarė šią sutartį. Šioje sutartyje Administracija ir Valdytojas kartu taip pat vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

**Ii. Sutarties OBJEKTAS**

1. Šios sutarties objektas yra Klaipėdos miesto strateginio veiklos plano priemonės „Kultūros paveldo objektų tvarkyba“ vykdymas ir **76 380,98**  **Eur** (septyniasdešimt šešių tūkstančių trijų šimtų aštuoniasdešimties eurų 98 ct) dalinis finansavimas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. AD1-1519 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. AD1-1160 „Dėl saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos ir (ar) apsaugos techninių priemonių įrengimo darbų dalinio finansavimo sąmatos“ pakeitimo“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės „Kultūros paveldo objektų tvarkyba“ darbo grupės lėšoms paskirstyti posėdžio 2022‑12‑05 protokolu Nr. ADM-716, taip pat remiantis tarp Šalių pasirašytu 2022 m. rugsėjo 27 d. Saugomo kultūros paveldo objekto tvarkybos darbų dalinio finansavimo ketinimų protokolu Nr. J9‑3198 už kultūros paveldo objekto (..............) tvarkybos darbus.

**III. SUTARTIES Šalių teisės ir pareigos**

1. Administracija įsipareigoja:
   1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytos programos vykdymą ir pervesti įvardytas lėšas į Valdytojo sąskaitą Nr. **LT..............**, esančią Luminor Bank AS Lietuvos skyriuje, per 20 darbo dienų po sutarties pasirašymo; **finansavimo šaltinis**: Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos (01) 01.03.01.03 (Miesto urbanistinio planavimo programa, priemonė „Kultūros paveldo objektų tvarkyba: Kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų vykdymas“. Priemonės kodas – (01)01.03.02.01);
   2. teikti Valdytojui metodinę ir informacinę pagalbą rengiant atsiskaitymo dokumentus.
2. Administracija turi teisę:
   1. reikalauti, kad Valdytojas pateiktų duomenis, susijusius su programos ar sutarties vykdymu ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimu;
   2. kontroliuoti šios sutarties pagrindu skirtų lėšų panaudojimo teisėtumą ir tikslingumą;
   3. reikalauti grąžinti nepanaudotas arba ne pagal paskirtį panaudotas biudžeto lėšas.
3. Valdytojas įsipareigoja:
   1. pateikti kitus susijusius dokumentus dėl apmokėjimo pagal pareikalavimą;
   2. užtikrinti pateiktų dokumentų tikslumą bei teisėtumą;
   3. prižiūrėti kultūros paveldo objektą, kuriame buvo atlikti paveldo tvarkybos darbai, laiku šalinti atsiradusius defektus ir saugoti nuo neigiamo aplinkos poveikio.
4. Šalys įsipareigoja vykdydamos sutartį taikyti nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suteikimo principus, nustatytus Sutartyje dėl Europos Sąjungos veikimo, Europos Komisijos pranešime dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje vartojamos valstybės pagalbos sąvokos (2016/C 262/01) ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suteikimą, nebent, paaiškėjus naujoms aplinkybėms, Šalys susitartų kitaip.

**IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties Šalys, ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
2. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jeigu juose pačiuose nenumatyta kitaip.
3. Visi sutarties priedai ir pakeitimai, sudaryti rašytine forma, laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi.
4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
5. Administracija turi teisę vienašališkai sustabdyti tolesnį lėšų mokėjimą ir (arba) nutraukti sutartį, apie tai įspėjusi Valdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:
   1. Valdytojas pažeidė sutarties sąlygas ar laiku jų nevykdė;
   2. nustatoma, kad strateginio veiklos plano priemonei „Kultūros paveldo objektų tvarkyba“ skirtas lėšas Valdytojas panaudojo ne pagal paskirtį;
   3. paaiškėja, kad Valdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.
6. Administracijai nutraukus sutartį vadovaujantis šios sutarties 9.2 ir 9.3 papunkčiais, Valdytojas privalo į Administracijos nurodytą sąskaitą grąžinti visas šios sutarties pagrindu išmokėtas lėšas.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.
3. Sutarties pakeitimai galimi tik pasirašant atskirą susitarimą prie sutarties.

**VI. ŠALIŲ JURIDINIAI adresai ir REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administracija**  Klaipėdos miesto savivaldybės administracija  Kodas 188710823  Liepų g. 11, 91502 Klaipėda  Tel. (8 46) 39 60 66  A. s. LT76 7300 0100 0233 2508  „Swedbank“, AB  Banko kodas 73000  Savivaldybės administracijos direktorius  .......... | **VALDYTOJAS**  ............  Kodas ........  .......... Klaipėda  Mob. ……..  A. s. LT.........  Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  Banko kodas 40100  Direktorius  ........... |